■スタートアップアドバイザー申込書

　　　　　　　　　年　　　月　　　日

実施要項を確認後、本申込書に記入（入力）の上、事業申込フォームへ添付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 部署・役職名 |  | 氏名 |  |
| 連絡先（電話） |  | 連絡先（メール） |  |
| 業種 | [ ] 情報通信業[ ] 製造業 | 設立日 | 年 |
| 所在地 | 品川区 |
| ホームページURL |  |
| 事業内容 |  |
| 相談回数 | [ ] １回目　[ ] ２回目　[ ] ３回目　[ ] ４回目　[ ]  5回目 |
| 相談分野 | [ ] 資金調達　[ ] 人材確保　[ ] 事業計画のブラッシュアップ　[ ] 組織体制の確立[ ]  広報・ブランディング　[ ] 社内ガバナンス整備　[ ] 営業・マーケティング戦略[ ]  IPO準備/EXIT戦略　[ ]  知的財産戦略　　[ ] アライアンス戦略　[ ]  製品・サービスの開発戦略[ ]  その他のご相談（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 相談内容 | （マッチングの参考にしますので具体的な内容の記載をお願いします）●自社の抱える課題●アドバイザーに相談したいこと |

【注意事項】

※ご記入いただいた情報は、アドバイザーによる支援業務のみに用いることとし、品川区および運営委託事業者である株式会社キャンパスクリエイト、アドバイザーで共有します。

※アドバイザーは意思決定に対するアドバイスを行うものであり、業務の代行は致しません。

※特許・実用新案、企業秘密やノウハウなどの情報の法的保護については、相談者の責任において対策を講じた上

で、相談ください。（区、委託事業者、およびアドバイザーは秘密保持契約（ＮＤＡ）等の契約は締結しません。）

※最終的な判断や行動等に起因する事故、損失等の不利益に対して、区、委託事業者、およびアドバイザーは一切の責任を負いません。

※アドバイザーの指名はできません。また、相談内容によってはアドバイザーが紹介できない場合があります。

※申請状況によっては、アドバイザーの選定や調整等に時間がかかる場合がありますので、余裕を持ってお申込み下さい。

※支援対象要件の確認のため、履歴事項全部証明書や納税証明書等の書類の提出をお願いする場合があります。

※虚偽の記載、支援要件に該当しない等の事実が判明した場合は、支援を取り消す場合があります。